

Lista szkoleń dla Kadry administracyjnej:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Liczba miejsc</b>
1.	Szkolenie "Lean Office"	30	20
2.	Szkolenie "Zarządzania projektami wg metodyki PRINCE_2 Foundation"	24	1
3.	Szkolenie nt. nowych regulaminów studiów wyższych w uczelniach i zasad sporządzania dobrych regulaminów studiów	16	6
4.	Szkolenie nt. weryfikowania i wdrażania programów kształcenia zg. z KRK i regulacjami prawnymi, w tym najnowszymi wytyczne proj. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym	16	6
5.	Szkolenie nt. Ustawy 2.0 – regulacje prawne w zakresie kształcenia i spraw studenckich w świetle najnowszych zmian	8	21
6.	Szkolenie nt. zasad tworzenia aktów normatywnych w uczelni na przykładzie aktów prawnych regulujących proces kształcenia	8	7
7.	Szkolenie nt. ochrony danych osobowych w uczelni	8	30
8.	Szkolenie nt. wewnętrznych systemów zarządzania jakością na uczelni wyższej	8	8
9.	Szkolenie nt. zarządzania czasem i organizacją pracy w biurze	16	18
10.	Szkolenie nt. podnoszenia jakości obsługi klienta-studenta w sekretariacie i dziekanacie i zasad profesjonalnej i rzetelnej obsługi klienta w uczelni	16	14
11.	Szkolenie nt. usprawnienia procedury administracyjnej w uczelni: sprawy studenckie, sprawy doktoranckie, upoważnienia administracyjne	14	22
12.	Szkolenie nt. komunikacji – trudne sytuacje w biurze uczelni, czyli jak efektywnie porozumiewać się z klientami i współpracownikami	16	20
13.	Szkolenie nt. technik asertywnej komunikacji, czyli jak efektywnie porozumiewać się ze studentami, kandydatami na studia oraz ich rodzicami	16	19
14.	Szkolenie nt. promocji szkoły wyższej	8	3
15.	Szkolenie nt. budowania wizerunku uczelni - jak rozmawiać z pokoleniem Z, Y, X i BB - szkolenie dla Działów Rekrutacji i Promocji uczelni	8	5
16.	Szkolenie SEO: pozycjonowanie i LINK Building	8	1
17.	Szkolenie: Videomarketing: YouTube, FB		1

18.	Szkolenie nt. zarządzania projektami: planowanie, kontrolowanie, zarządzanie czasem, zmianą, komunikacją	24	7
19.	Szkolenie nt. diagnozy i rozwoju potencjału osobowościowego w organizacji	16	7
20.	Szkolenie nt. budowania zespołu i komunikacji w zespole	16	14
21.	Szkolenie nt. programów biurowych w administracji	30	27
22.	Szkolenie nt. administrowania bazami danych	14	7
23.	Szkolenie nt. wykorzystania MS Office 365 w praktyce (szcz. Excell)	24	30
24.	Szkolenie nt. zarządzania treścią na stronie internetowej	8	7
25.	Szkolenie "II stopień certyfikacji – Kurs dla kandydatów na Samodzielnego księgowego (bilansistę) – specjalistę ds. rachunkowości"	190	1
26.	Zaawansowany kurs dla kandydatów na dyplomowanych księgowych	162	3
27.	Szkolenie nt. środków trwałych w uczelni wyższej	8	2
28.	Szkolenie nt. sporządzania rachunku przepływu środków pieniężnych (cash flow) i jego wykorzystania w ocenie kondycji finansowej	8	2
29.	Szkolenie nt. podatku VAT	32	2
30.	Szkolenie "Excel - kurs dla finansistów"	18	3
31.	Szkolenie "Specjalista ds. Kadr i Płac"	94	1
32.	Szkolenie nt. prawa pracy	8	2
33.	Szkolenie nt. sporządzania listy płac	94	3
34.	Szkolenie "Certyfikowany specjalista do spraw kadr i płac z programem Optima, Enova i Płatnik"	72	1
35.	Szkolenie z zakresu programu Excel - poziom średniozaawansowany	16	5
36.	Szkolenie z zakresu programu Excel - poziom zaawansowany	18	4
37.	Szkolenie dot. zarządzania projektami - zarządzanie wymaganiami, zakresem, zasobami i kosztami projektu	16	2
38.	Szkolenie nt. sporządzania bilansu	24	6
39.	Szkolenie nt. obsługi programu PŁATNIK ZUS	8	3
40.	Szkolenie nt. zasad przeprowadzania inwentaryzacji	8	1
41.	Szkolenie "Arkusze Excel w płacach"	16	2
42.	Szkolenie nt. zasad rozliczania podróży służbowych	8	2
43.	Szkolenie nt. zmian w zakresie kadr i płac	24	2

44.	Szkolenie nt. Zatrudnianie i rozliczanie pracowników - trudne przypadki, ciekawe orzeczenia, niestandardowe wypłaty	24	3
45.	Szkolenie nt. prowadzenia skutecznych rozmów windykacyjnych	18	1
46.	Szkolenie z zakresu obsługi i funkcjonalności programu PHOTOSHOP	8	1
47.	Szkolenie "Certyfikowany specjalista do spraw controllingu"	32	2
48.	Szkolenie nt. zarządzania zmianą	8	14
49.	Działanie restrukturyzacyjne – szkolenie nt. funkcjonowania uczelni w świetle ustawy 2.0 oraz przegląd i dostosowanie obowiązujących na uczelni procedur	16	70
50.	Szkolenie z zakresu języka angielskiego – indywidualne konwersacje z native speakerem	36	5
51.	Szkolenie z zakresu języka angielskiego – kurs języka angielskiego	36	36
52.	Szkolenie z zakresu języka angielskiego	120	15